



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Campania

VERBALE CONSIGLIO 2025

Mandato 2022/2026

Verbale n. 4

Seduta Consiliare

12.04.2025

L'anno duemila venticinque, del 12 aprile, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato dalle ore 9.30 il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania, in modalità mista per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente 15/03/2025**
- 2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2024**
- 3. Discussione conferma dipendente Colucci Nicola**
- 4. Dimissioni Maria Meo e subentro**
- 5. Dimissioni Maria Di Lieto e subentro I non eletto**
- 6. Valutazione richiesta sostituzione Porrone Teresa**
- 7. Ratifica Procedimento Disciplinare**
- 8. Definizione Carichi di Lavoro personale**
- 9. Verbali Commissioni Consiliari**
- 10. Ratifica Atti Monocratici del Presidente**
- 11. Soccorso Istruttorio per Manifestazione di interesse Funzionario Amministrativo**
- 12. Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti**
- 13. Comunicazioni del Presidente**
- 14. Varie ed eventuali**

Risultano presenti presso la sede:

- *Pirozzi Sissj Flavia, Papa Raffaele, Izzo Clementina, Alessio Ruggiero, Carfora Stella Pasqualina Anna*

Risultano presenti in modalità da remoto:

- *Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Pisano Dea Demian, Di Matteo Barbara, Ansalone Anna*

Risultano assenti *Giustificati*:

- *Francesca Ascione, Di Fusco Emilio, Izzo Anna, Gaetano Malerba, Di Lieto Maria*

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 9:58

Alla seduta Odierna partecipano anche il consulente fiscale dott. Esposito e Il revisore dott.ssa Longo, per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2024.

In assenza del Consigliere Segretario, il Consigliere Papa Raffaele assume le funzioni di Segretario Verbalizzante

Si passa al punto 1 all'O.d.g.

Punto 1 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta consiliare 15.03.2025

In riferimento al primo punto dell'OdG la Presidente Pirozzi chiede l'approvazione del verbale del 15.03.2025 trasmesso via PEC ai Consiglieri. Non essendo pervenute richieste di integrazioni, il Presidente chiede di procedere alla votazione per l'approvazione del verbale.

Voti favorevoli: *Pirozzi Sissj Flavia, Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Anna Ansalone, Papa Raffaele, Carfora Stella Pasqualina, Alessio Ruggiero*

Astenuti: *Di Matteo Barbara e Pisano Dea Demian perché assenti alla seduta precedente.*

Il Consiglio prende atto, vota e delibera il verbale della seduta consiliare del 24.02.2025.

Si passa al punto 2 all'OdG

Punto 2 OdG – Approvazione Bilancio Consuntivo 2024

In merito al punto 2 dell'OdG Approvazione Bilancio Consuntivo 2024, la Presidente dà la parola al Consulente fiscale Dr. Esposito che illustra la documentazione redatta, composta dagli allegati di Bilancio e la Relazione al Bilancio del Revisore Unico, che sono stati preventivamente inviati ai Consiglieri tramite PEC, per la dovuta conoscenza, competenza e per la discussione in sede di Consiglio. Detta documentazione è allegata al presente atto e ne diventa parte integrante. Il dr. Esposito inizia ad illustrare le voci che strutturano il bilancio consuntivo 2024 che si videoproietta. La Presidente dà poi la parola al Revisore Dott.ssa Longo che illustra per le sue competenze la documentazione di cui sopra e ne approva i lavori. Vengono riscontrate dai Consulenti le richieste di chiarimento effettuate dai Consiglieri, anche

in merito alla proposta del Consulente fiscale di stralciare a bilancio le voci riguardanti le morosità dell'anno 2014, oramai non più esigibili essendo decorsi i termini di prescrizione.

La Presidente Pirozzi ringrazia i consulenti per i loro contributi e chiede che si proceda alla votazione.

Si passa ai voti per l'Approvazione Bilancio Consuntivo 2024:

- *Favorevoli: Sissj Flavia Pirozzi, Dea Demian Pisano, Anna Ansalone, Grimaldi Carmela, Di Matteo Barbara, Sola Antonio, Carfora P. Stella, Izzo Clementina*
- *Astenuti: Papa Raffaele in quanto subentrato nel mese di Dicembre 2024, Alessio Ruggiero, in quanto subentrato nel mese di Febbraio 2025.*

Il Consiglio prende atto, approva e delibera il bilancio consuntivo 2024.

Si passa al punto 5 all'OdG

Punto 5 OdG – Dimissioni Maria Di Lieto e subentro I non eletto

La Presidente chiede di discutere prioritariamente delle dimissioni del Consigliere Segretario Di Lieto per garantire il corretto funzionamento del consiglio, dovendo procedere ad individuazione del nuovo Segretario.

Chiede innanzitutto di prendere atto delle dimissioni irrevocabili della Consigliera Segretario Maria di Lieto e di procedere al subentro del primo non eletto.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti le dimissioni della Consigliere Di Lieto e di procedere al subentro del primo non eletto.

Altresì la Presidente chiede che venga individuato tra i consiglieri chi dovrà ricoprire la carica di Segretario, richiamando tutti i Consiglieri presenti all'impegno che comporta la carica di Consigliere Segretario che prevede, tra le altre funzioni, la Referenza della Commissione Revisione Albo e la partecipazione alla commissione Nazionale COPAR e alle riunioni istituzionali di competenza. Chiede pertanto la disponibilità di un/una Consigliere/a.

Il Consigliere Papa si propone alla carica di Segretario rendendosi disponibile a svolgere tale funzione.

Si procede al voto.

Favorevoli: *Pirozzi Sissj Flavia, Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Anna Ansalone, Carfora Stella Pasqualina, Alessio Ruggiero, Di Matteo Barbara e Pisano Dea Demian*

Astenuti: *Papa Raffaele*

Il Consiglio prende atto, approva e delibera alla unanimità dei presenti la nomina del Consigliere Papa alla funzione di Segretario ed il suo subentro nelle attività di competenza tra cui la Referenza della Commissione Revisione Albo e commissione Nazionale COPAR.

Si passa al punto 3 all'OdG

Punto 3 OdG– Discussione conferma dipendente Colucci Nicola

La Presidente dell'Ordine relaziona al Consiglio in merito alla propria proposta di non confermare il periodo di prova del dipendente sig. Nicola Colucci. Tale proposta è motivata da una valutazione complessivamente negativa, maturata a seguito di un'attenta osservazione e analisi delle attività lavorative legate al suo profilo professionale di Assistente Amministrativo nel corso del periodo di prova. La Presidente evidenzia in particolare l'inidoneità del sig. Colucci a ricoprire con adeguatezza le mansioni previste dal profilo professionale assegnato, riscontrando significative carenze sia sul piano delle competenze tecniche che su quello dell'autonomia operativa. Nonostante l'assegnazione di compiti semplificati e un costante supporto da parte del personale dell'Ordine, quasi nessuna delle attività affidate è stata portata a termine in modo completo e conforme alle indicazioni ricevute. Inoltre, viene rilevata una non adeguata attitudine alla collaborazione, all'interno dell'équipe di lavoro. Tali criticità hanno condotto la Presidente a ritenere opportuno non procedere alla conferma in servizio del sig. Colucci, nell'interesse del buon andamento dell'attività dell'Ordine.

Propone pertanto di avviare con il supporto dei consulenti le procedure per il recesso dal rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova.

Si passa ai voti:

Il Consiglio prende atto, approva e delibera.

Voti favorevoli: Pirozzi Sissj Flavia, Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Antonio Sola, Anna Ansalone, Carfora Stella Pasqualina, Alessio Ruggiero, Di Matteo Barbara e Pisano Dea Demian

Astenuti: Raffaele Papa in quanto non ha elementi sufficienti per valutare.

Si passa al punto 4 all'OdG

Punto 4 OdG – Dimissioni Maria Meo e subentro

La Presidente informa il Consiglio che sono pervenute a mezzo P.E.C. le dimissioni della Presidente del C.T.D. Maria Meo e che bisogna procedere al subentro del nuovo componente. Dagli atti in possesso di questo CROAS, risulta una comunicazione del

Tribunale di Napoli a data del 10/06/2024 che individua nella Dott.ssa Lucia Corcione, il prossimo componente supplente, membro Sez. A.

Pertanto la Presidente chiede siano ratificate le dimissioni della Dott.ssa Maria Meo e la nomina della Dott.ssa Lucia Corcione in caso di accettazione dell'incarico.

Nel caso la Dott.ssa Corcione non accettasse, la Presidente in subordine, propone che si proceda velocemente nell'individuazione del successivo componente supplente.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità.

Si passa al punto 6 all'OdG

Punto 6 OdG – Valutazione richiesta sostituzione Porrone Teresa

La Presidente informa che è pervenuta da parte della Dott.ssa Porrone Teresa, componente del Consiglio di Disciplina, una richiesta di temporanea sostituzione nelle proprie funzioni, essendo in maternità.

Si dà lettura del parere del Consulente Legale Dott. Tempesta che si riporta integralmente:

La questione va risolta applicando il regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale. Premesso che la richiesta di sostituzione per comprovate ragioni ha carattere temporaneo, per quanto per un periodo presumibilmente superiore a tre mesi, si potrebbe soprassedere all'applicazione della decadenza di cui all'art. 9 comma 3 e conservare la figura.

Al fine di sopperire alle necessità sopravvenute in forza della indisponibilità del consigliere, l'art 9 comma 4 del citato regolamento consente la temporanea sostituzione o attraverso l'assegnazione al collegio di altro componente non facente parte di collegi, ovvero attraverso la surroga con il temporaneo conferimento a membro supplente presente nella lista trasmessa dal presidente del tribunale e nell'ordine ivi indicato.

Il tutto mediante determina del Presidente del consiglio di disciplina.

Le eventuali funzioni ricoperte dal consigliere sostituito saranno riattribuite ad altro soggetto in possesso dei requisiti previsti. Volendo invece applicare pedissequamente la previsione regolamentare, raggiunto il periodo minimo di assenza di tre mesi continuativi di cui all'art 9 comma 3, si dovrà procedere con una determina del presidente del CTD di decadenza dalla carica del consigliere impedito e la nomina di nuovo membro del consiglio con lo scorrimento della lista del Tribunale.

Il Presidente, alla luce di quanto summenzionato, propone di deliberare la sospensione della Consigliera CTD Porrone per 3 mesi, riservandosi di rivalutare nuovamente la situazione, prima della scadenza degli stessi.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.

Sarà data comunicazione alla Consigliera Porrone.

Si passa al punto 7 all'OdG

Punto 7 OdG – Ratifica Procedimento Disciplinare

La Presidente informa che non è possibile procedere alla ratifica del procedimento disciplinare attualmente agli atti del Consiglio Territoriale di Disciplina, in quanto l'iscritto ha presentato formale impugnazione. Di conseguenza, gli atti di impugnazione sono stati trasmessi al Collegio competente del CTD per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto 8 all'OdG

Punto 8 OdG – Definizione Carichi di Lavoro personale

Dopo un confronto tra i presenti, il Consiglio ritiene opportuno rinviare ad una prossima seduta la discussione al fine di recuperare tutte le informazioni necessarie, anche alla luce del nuovo personale in servizio.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto 9 all'OdG

Punto 9 OdG – Verbali Commissioni Consiliari

1. La Presidente dà parola alla Consigliera Izzo Clementina che dà lettura del verbale n°4, che si videoproietta, della Commissione Formazione Continua del 4/4/2025. La Presidente chiede di procedere alla votazione

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti

2. La Presidente dà parola alla Consigliera Izzo Clementina che dà lettura del verbale n°5 che si videoproietta, della Commissione Formazione Continua del 10/4/2025. La Presidente chiede di procedere alla votazione. La consigliera Carfora riferisce anche in merito alla nota pervenuta dal CNOAS per le proposte di modifica e/o

di integrazione al regolamento di Formazione in vigore. La Presidente riferisce che è pervenuta anche una nota dalla consigliera Ascione che si riporta:

In riferimento alle proposte di modifica al Regolamento per la Formazione continua,

- *al punto Ruolo dei Tutor di Tirocinio che prevede al solo assistente sociale iscritto all'Albo A di poter ricoprire il ruolo di tutor per coloro che sono iscritti al Corso di Laurea Magistrale non trova la giusta realizzazione in quanto la maggior parte dei Tutor assistenti sociali iscritti all'Albo A esercitano ugualmente funzione di Servizio Sociale Professionale non essendo incardinati negli Uffici di Piano dove si Svolgono le attività di Programmazione, Pianificazione e Progettazione.*
- *Ulteriore elemento di riflessione da prendere in considerazione e da sottoporre all'attenzione delle modifiche riguarda l'art Art. 5 INCOMPATIBILITÀ in ottemperanza a quanto previsto dall'art.8 del "Regolamento per la Formazione Continua" che prevede l'incompatibilità e la sussistenza di conflitti di interesse con l'attività di formazione continua a titolo oneroso in qualità di Consiglieri nei casi di conferimento di un incarico esempio (Supervisore Professionale). Il Ministero infatti richiede il requisito di un titolo specialistico di cui non tutti i professionisti sono in possesso per cui l'Ente che aderisce ai Fondi LEPS Supervisione non può avvalersi del Consigliere adeguatamente formato in materia in quanto incompatibile all'accREDITAMENTO dei crediti formativi obbligatori.*

Il Consiglio dopo attenta valutazione dei punti proposti dalla commissione formazione e dalla consigliera Ascione, ritiene di non sostenere il primo punto proposto da quest'ultima, e di sostenere il secondo. Pertanto, verrà inviata una nota al CNOAS con quanto proposto dalla Commissione formazione integrata con il secondo punto proposta dalla consigliera Ascione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti

3. La Presidente dà parola al Consigliere Papa, che dà lettura del verbale n°2, della Commissione Revisione Albo del 19/3/2025 che si videoproietta. La Presidente chiede di procedere alla votazione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti

4. Il Consigliere Papa dà lettura del verbale n°3 della Commissione Revisione Albo del 2/4/2025, che si videoproietta. La Presidente chiede di procedere alla votazione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti

Il Presidente chiede che la commissione Revisione Albo calendarizzi una riunione in tempi più brevi rispetto a quella prevista per il mese di Maggio.

5. La Presidente dà parola alla tesoriera Anna Ansalone, che dà lettura del verbale n°3 del 11/4/2025, della Commissione Tecnico-Finanziaria, che si videoproietta.

In merito alle inadempienze per morosità, la consigliera Ansalone dà lettura degli artt. da 5 a 11 del regolamento di funzionamento del Cnoas circa l'attivazione delle procedure da mettere in atto relative alle morosità e chiede ai consiglieri di attivarsi in maniera prioritaria nel rispetto del regolamento.

La Consigliera Grimaldi sostiene la necessità di avere dati da parte della segreteria sugli atti già espletati in passato, in particolare chi è stato già raggiunto negli anni precedenti da una diffida e che esito abbia avuto.

La Consigliera Carfora, in merito alle proposte nel verbale della Commissione TF non è d'accordo all'acquisto dei libri dei volumi del Dott. Gargiulo, in quanto acquistare libri da persone conosciute ai componenti di questo consiglio, come nel caso del prof. Gargiulo, potrebbe configurare conflitto d'interesse. I consiglieri Ruggiero, Sola e Di Matteo propongono che siano acquistate solo 5 copie per la biblioteca dell'ordine.

Alle 13:52 la Consigliera Grimaldi lascia la seduta per impegni personali.

La Presidente chiede di procedere alla votazione per l'approvazione del verbale, con la proposta dei tre consiglieri Sola, Di Matteo e Ruggiero di acquisto di sole 5 copie del libro del Dr. Gargiulo.

Si passa ai voti:

Il Consiglio prende atto, approva e delibera l'approvazione del verbale della commissione TC, con la modifica al punto 7 proposta dai consiglieri Sola, Di Matteo e Ruggiero.

Voti favorevoli: Pirozzi Sissj Flavia, Izzo Clementina, Antonio Sola, Anna Ansalone, Alessio Ruggiero, Di Matteo Barbara e Pisano Dea Demian, Raffaele Papa.

La Consigliera Carfora P. Stella approva il verbale tranne il punto 7 sul quale si esprime in modo contrario per la motivazione su indicata.

Si passa al punto 10 all'ODG

Punto 10 OdG – Ratifica Atti Monocratici del Presidente

La Presidente dà lettura e chiede la ratifica dell'atto monocratico n°6 del 24/03/2025, che si videoproietta, in merito al patrocinio morale dell'evento organizzato dalla Pro-loco di Qualiano in data 11/4/25 e l'approvazione di un evento formativo con attribuzione di

crediti organizzato dal CROAS presso il Comune di Sapri.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti

Si passa al punto 11 all'ODG

Punto 11 OdG – Soccorso Istruttorio per Manifestazione di interesse Funzionario Amministrativo

La Presidente informa che per l'avviso pubblico di Manifestazione di interesse per l'assunzione di n°1 Funzionario Amministrativo, il portale InPa non fu, al momento della pubblicazione del bando, abilitato per il caricamento da parte dei partecipanti, degli allegati previsti dalla manifestazione de quo. In merito, è stato chiesto al Consulente legale Avv. Tempesta se possa essere utilizzato lo strumento del soccorso istruttorio per consentire il deposito della documentazione richiesta e non allegabile nella piattaforma INPA. Il parere del Consulente, inoltrato ai consiglieri, conclude per la applicabilità del soccorso istruttorio, prevedendo un termine minimo di 5 giorni ed uno massimo di 10 giorni per il deposito della documentazione che dovrà svolgersi mediante pec.

La Presidente propone pertanto l'avvio del soccorso istruttorio per i partecipanti, individuando nei 5 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, il termine ultimo per presentare la documentazione mancante, costituita da Curriculum Vitae e documento d'identità.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.

Si passa al punto 12 all'ODG

Punto 12 OdG – Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti

La Presidente Pirozzi comunica la necessità di provvedere alle istanze di iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti pervenute negli ultimi giorni e dà lettura del verbale 4/2025 del 12.04.2025 delle Iscrizioni, Cancellazioni, Trasferimenti che viene video proiettato.

Risultano pervenute:

ISCRIZIONI SEZIONE A	5
ISCRIZIONI SEZIONE B	3
CANCELLAZIONI	8
NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO	1
CANCELLAZIONI PER TRASFERIMENTO	6
RICHIESTA NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO	0
ACCERTAMENTO DI RESIDENZA	2

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità il verbale n. 4/2025 delle Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.

Si passa al punto 13 all'ODG

Punto 13 OdG – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che l'ex dipendente Funzionario Amministrativo Dr. Migliaccio ha fatto domanda per il versamento diretto delle somme maturate, presso questo ente, per il suo TFR.

Al fine di aver meglio chiara la questione è stato richiesto l'intervento dei consulenti legali Avv.i Tempesta e Iafano, del Consulente fiscale dott. Esposito e del Consulente del Lavoro dott. Ragosta.

La Presidente illustra brevemente le conclusioni a cui sono pervenuti i consulenti e informa che come da prospetto del dott. Ragosta è stato calcolato un TFR lordo pari a 5.834,59.

Come da indicazioni dell'Avv. Tempesta, è stata altresì inviata una nota all'ASL NAPOLI 2 NORD, attuale datore di lavoro del dr. Migliaccio, per richiedere le modalità operative di trasferimento al nuovo ente dei valori maturati. La ASL con una nota comunica che non è possibile procedere al versamento nelle loro casse del TFR, poiché il CROAS non ha optato per il fondo di tesoreria dell'INPS per i fondi di fine rapporto.

Consultato nuovamente l'Avvocato Tempesta, questi redige una bozza di richiesta da inviare al fondo di Tesoreria presso l'INPS per conoscere le modalità di trasferimento delle somme dovute. La Segreteria del Croas ha provveduto alla trasmissione della richiesta. Si attende riscontro.

Il consiglio prende atto.

Si passa al punto 14 all'ODG

Punto 14 OdG – Varie ed Eventuali

1. Il Presidente comunica che tra gli atti obbligatori di questo ente vi è il PIAO, che doveva essere approvato e deliberato entro il 31 Gennaio 2025 per il Triennio 2025-2027. E' stato dato mandato ai Consulenti di redigere il documento che è stato poi inviato a tutti i Consiglieri.

La Presidente chiede che sia approvato il documento per garantire il corretto funzionamento dell'ente.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità.

2. La presidente informa che per il Bando per i tirocini di adattamento, pubblicato sul sito dell'ordine, sono pervenute solo 2 disponibilità: 1 fuori i termini previsti e 1 senza la documentazione richiesta. Chiede pertanto di approvare una riapertura dei termini per ulteriori 15 giorni al fine di raccogliere maggiori disponibilità dei colleghi.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità.

3. In merito al Bando Esami di Stato, la presidente propone la riapertura dei termini per 5 giorni per la presentazione delle candidature, poiché nel testo pubblicato vi era un refuso che forniva un'erronea interpretazione del requisito inerente l'anzianità di iscrizione.

Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità.

Non essendoci altri punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 14:22

Del che è redatto il presente verbale. Il verbale è immediatamente esecutivo.

Il presente atto è costituito di 11 pagine

Il Consigliere verbalizzante

Raffaele Papa

La Presidente
Sissj Flavia Pirozzi